

外国语学院2019年12月教师值班表

| 带班领导 | 王健：13186155219 | | | | 杨卫东：13991906960 | | | | |
|------------|----------------|------|---------|-------------|-----------------|-----|------|---------|-------------|
| 日期 | 星期 | 值班老师 | 值班地点 | 值班电话 | 日期 | 星期 | 值班老师 | 值班地点 | 值班电话 |
| 2019/12/1 | 星期日 | 周芸 | 教学科研办公室 | 13572296767 | 2019/12/17 | 星期二 | 杨宪平 | 副院长办公室 | 15902955900 |
| 2019/12/2 | 星期一 | 王小宣 | 学工办办公室 | 13991321873 | 2019/12/18 | 星期三 | 王培 | 副书记办公室 | 13309299828 |
| 2019/12/3 | 星期二 | 朱翊瞳 | 团工委办公室 | 15619301571 | 2019/12/19 | 星期四 | 赵红霞 | 副院长办公室 | 18192939283 |
| 2019/12/4 | 星期三 | 王培 | 副书记办公室 | 13309299828 | 2019/12/20 | 星期五 | 罗楠 | 综合办公室 | 13572863203 |
| 2019/12/5 | 星期四 | 朱大松 | 辅导员办公室 | 18392511939 | 2019/12/21 | 星期六 | 周芸 | 教学科研办公室 | 13572296767 |
| 2019/12/6 | 星期五 | 聂汉林 | 辅导员办公室 | 18192672877 | 2019/12/22 | 星期日 | 王小宣 | 学工办办公室 | 13991321873 |
| 2019/12/7 | 星期六 | 杨宪平 | 副院长办公室 | 15902955900 | 2019/12/23 | 星期一 | 朱翊瞳 | 团工委办公室 | 15619301571 |
| 2019/12/8 | 星期日 | 张瑜 | 辅导员办公室 | 15029030165 | 2019/12/24 | 星期二 | 张瑜 | 辅导员办公室 | 15029030165 |
| 2019/12/9 | 星期一 | 赵红霞 | 副院长办公室 | 18192939283 | 2019/12/25 | 星期三 | 朱大松 | 辅导员办公室 | 18392511939 |
| 2019/12/10 | 星期二 | 罗楠 | 综合办公室 | 13572863203 | 2019/12/26 | 星期四 | 聂汉林 | 辅导员办公室 | 18192672877 |
| 2019/12/11 | 星期三 | 周芸 | 教学科研办公室 | 13572296767 | 2019/12/27 | 星期五 | 杨宪平 | 副院长办公室 | 15902955900 |
| 2019/12/12 | 星期四 | 王小宣 | 学工办办公室 | 13991321873 | 2019/12/28 | 星期六 | 王培 | 副书记办公室 | 13309299828 |
| 2019/12/13 | 星期五 | 朱翊瞳 | 团工委办公室 | 15619301571 | 2019/12/29 | 星期日 | 赵红霞 | 副院长办公室 | 18192939283 |
| 2019/12/14 | 星期六 | 张瑜 | 辅导员办公室 | 15029030165 | 2019/12/30 | 星期一 | 罗楠 | 综合办公室 | 13572863203 |
| 2019/12/15 | 星期日 | 朱大松 | 辅导员办公室 | 18392511939 | 2019/12/31 | 星期二 | 周芸 | 教学科研办公室 | 13572296767 |
| 2019/12/16 | 星期一 | 聂汉林 | 辅导员办公室 | 18192672877 | | | | | |

值班要求

- 1、值班人员必须严格按照值班表排定的时间段在值班室履行值班责任。
- 2、值班人员要严格按照值班表排定的值班顺序传交值班日志，不得推诿、遗忘。
- 3、值班人员在值班期间不得打牌、酗酒、脱岗、离岗。
- 4、值班人员如遇突发事件必须在第一时间抵达现场处理，同时上报带班领导，通报情况，不得延误。
- 5、值班时间：周一至周五：当日晚上6：00至次日上午8：00；周六、周日：当日上午8：00至次日上午8：00。