

外国语学院2019年10月教师值班表

带班领导		王健：13186155219			杨卫东：13991906960				
日期	星期	值班老师	值班地点	值班电话	日期	星期	值班老师	值班地点	值班电话
2019/10/1	星期二	罗楠	综合办公室	13572863203	2019/10/17	星期四	聂汉林	辅导员办公室	18192672877
2019/10/2	星期三	周芸	教学科研办公室	13572296767	2019/10/18	星期五	杨宪平	副院长办公室	15902955900
2019/10/3	星期四	王小宣	学工办公室	13991321873	2019/10/19	星期六	王培	副书记办公室	13309299828
2019/10/4	星期五	朱翊瞳	团工委办公室	15619301571	2019/10/20	星期日	赵红霞	副院长办公室	18192939283
2019/10/5	星期六	王培	副书记办公室	15029030165	2019/10/21	星期一	罗楠	综合办公室	13572863203
2019/10/6	星期日	朱大松	辅导员办公室	18392511939	2019/10/22	星期二	周芸	教学科研办公室	13572296767
2019/10/7	星期一	聂汉林	辅导员办公室	18192672877	2019/10/23	星期三	王小宣	学工办办公室	13991321873
2019/10/8	星期二	杨宪平	副院长办公室	15902955900	2019/10/24	星期四	朱翊瞳	团工委办公室	15619301571
2019/10/9	星期三	张瑜	辅导员办公室	13309299828	2019/10/25	星期五	张瑜	辅导员办公室	15029030165
2019/10/10	星期四	赵红霞	副院长办公室	18192939283	2019/10/26	星期六	朱大松	辅导员办公室	18392511939
2019/10/11	星期五	罗楠	综合办公室	13572863203	2019/10/27	星期日	聂汉林	辅导员办公室	18192672877
2019/10/12	星期六	周芸	教学科研办公室	13572296767	2019/10/28	星期一	杨宪平	副院长办公室	15902955900
2019/10/13	星期日	王小宣	学工办公室	13991321873	2019/10/29	星期二	王培	副书记办公室	13309299828
2019/10/14	星期一	朱翊瞳	团工委办公室	15619301571	2019/10/30	星期三	赵红霞	副院长办公室	18192939283
2019/10/15	星期二	张瑜	辅导员办公室	15029030165	2019/10/31	星期四	罗楠	综合办公室	13572863203
2019/10/16	星期三	朱大松	辅导员办公室	18392511939					

值班要求

- 1、值班人员必须严格按照值班表排定的时间段在值班室履行值班责任。
- 2、值班人员要严格按照值班表排定的值班顺序传交值班日志，不得推诿、遗忘。
- 3、值班人员在值班期间不得打牌、酗酒、脱岗、离岗。
- 4、值班人员如遇突发事件必须在第一时间抵达现场处理，同时上报带班领导，通报情况，不得延误。
- 5、值班时间：周一至周五：当日晚上6：00至次日上午8：00；周六、周日：当日上午8：00至次日上午8：00。