

外国语学院2020年5月教师值班表

带班领导		王健: 13186155219				杨卫东: 13991906960			
日期	星期	值班老师	值班地点	值班电话	日期	星期	值班老师	值班地点	值班电话
5/1/2020	星期五	杨宪平	副院长办公室	15902955900	5/17/2020	星期日	朱翊瞳	团工委办公室	15619301571
5/2/2020	星期六	赵红霞	副院长办公室	18192939283	5/18/2020	星期一	张瑜	辅导员办公室	15029030165
5/3/2020	星期日	王培	副书记办公室	13309299828	5/19/2020	星期二	朱大松	辅导员办公室	18392511939
5/4/2020	星期一	罗楠	综合办办公室	13572863203	5/20/2020	星期三	聂汉林	团工委办公室	18192672877
5/5/2020	星期二	周芸	教务学科办公室	13572296767	5/21/2020	星期四	杨宪平	副院长办公室	15902955900
5/6/2020	星期三	王小宣	学工办办公室	13991321873	5/22/2020	星期五	赵红霞	副院长办公室	18192939283
5/7/2020	星期四	朱翊瞳	团工委办公室	15619301571	5/23/2020	星期六	王培	副书记办公室	13309299828
5/8/2020	星期五	张瑜	辅导员办公室	15029030165	5/24/2020	星期日	罗楠	综合办办公室	13572863203
5/9/2020	星期六	朱大松	辅导员办公室	18392511939	5/25/2020	星期一	周芸	教务学科办公室	13572296767
5/10/2020	星期日	聂汉林	团工委办公室	18192672877	5/26/2020	星期二	王小宣	学工办办公室	13991321873
5/11/2020	星期一	杨宪平	副院长办公室	15902955900	5/27/2020	星期三	朱翊瞳	团工委办公室	15619301571
5/12/2020	星期二	赵红霞	副院长办公室	18192939283	5/28/2020	星期四	张瑜	辅导员办公室	15029030165
5/13/2020	星期三	王培	副书记办公室	13309299828	5/29/2020	星期五	朱大松	辅导员办公室	18392511939
5/14/2020	星期四	罗楠	综合办办公室	13572863203	5/30/2020	星期六	聂汉林	团工委办公室	18192672877
5/15/2020	星期五	周芸	教务学科办公室	13572296767	5/31/2020	星期日	杨宪平	副院长办公室	15902955900
5/16/2020	星期六	王小宣	学工办办公室	13991321873					

值班要求

- 1、值班人员必须严格按照值班表排定的时间段在值班室履行值班责任。
- 2、值班人员要严格按照值班表排定的值班顺序传交值班日志，不得推诿、遗忘。
- 3、值班人员在值班期间不得打牌、酗酒、脱岗、离岗。
- 4、值班人员如遇突发事件必须在第一时间抵达现场处理，同时上报带班领导，通报情况，不得延误。
- 5、值班时间：周一至周五：当日晚上6：00至次日上午8：00；周六、周日、节假日：当日上午8：00至次日上午8：00。